



Algemene voorwaarden Methodiek Vieff

Versie: 17 juli 2025

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden bepaalde definities gebruikt. Hieronder staat wat ze betekenen.

- 1.1. Methodiek Vieff: de eenmanszaak van Vivianne Kaldenberg, gevestigd te 's-Hertogenbosch, Hinthamerbolwerk 89, onder KvK-nummer 87530457.
- 1.2. Klant: iedere (rechts)persoon die een of meerdere diensten of producten van Methodiek Vieff afneemt. Met deze definitie wordt zowel Zakelijke klant als Consument bedoeld. In deze Algemene Voorwaarden ook wel aangeduid als "je/jij" of "jou(w)".
- 1.3. Zakelijke klant: iedere (rechts)persoon die handelt voor doeleinden binnen zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- 1.4. Consument: iedere natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.5. Partijen: jij als Klant en Methodiek Vieff samen. In deze Algemene Voorwaarden ook wel aangeduid als "wij/we" of "ons/onze".
- 1.6. Opdracht: de opdracht van jou tot het verlenen van een of meerdere diensten door Methodiek Vieff.
- 1.7. Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand is gekomen of komt tussen ons. Voorbeelden van overeenkomsten zijn, maar dit is niet beperkt tot: de overeenkomst op afstand en/of de overeenkomst van opdracht.
- 1.8. Overeenkomst op afstand: de overeenkomst die tussen Consument en Methodiek Vieff wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand, zonder dat wij tegelijk fysiek bij elkaar aanwezig zijn, en waarbij, tot en met het moment van het sluiten van de overeenkomst, uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand (denk aan telefoon of internet).
- 1.9. Bedenktime: de termijn waarbinnen Consument gebruik kan maken van het herroepingsrecht.
- 1.10. Herroepingsrecht: de mogelijkheid die Consument heeft om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.
- 1.11. Dag: kalenderdag.
- 1.12. Duurzame gegevensdrager: ieder hulpmiddel dat jou of Methodiek Vieff in staat stelt om persoonlijk aan een van ons gerichte informatie op te slaan op een wijze die deze informatie toegankelijk maakt voor toekomstig gebruik, gedurende een periode die is aangepast aan het doel waarvoor de informatie is bestemd.



Dit hulpmiddel maakt daarnaast een ongewijzigde weergave van de opgeslagen informatie mogelijk.

Voorbeelden: papier, usb-sticks, cd-roms, dvd's, geheugenkaarten, harde schijven van computers, en e-mails.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op:

- A. alle overeenkomsten tussen ons;
- B. de fase voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst (zoals bij het doen van een aanbod);
- C. eventuele nieuwe of aanvullende overeenkomsten.

2.2. Deze Algemene Voorwaarden worden op zo'n manier aan jou ter beschikking gesteld dat deze door jou op eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager.

2.3. Wanneer datgene wat vermeld is in vorig lid niet mogelijk is, dan zal Methodiek Vieff vóórdat de overeenkomst wordt gesloten, bekend maken waar deze Algemene Voorwaarden (digitaal) geraadpleegd kunnen worden. Daarnaast maakt Methodiek Vieff bekend dat deze Algemene Voorwaarden op verzoek digitaal of op een andere manier zullen worden verstuurd.

2.4. We kunnen afwijken van deze Algemene Voorwaarden als we dit uitdrukkelijk overeengekomen zijn, en zolang dit niet in strijd is met dwingend recht.

2.5. De toepasselijkheid van jouw eigen algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.6. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW is expliciet uitgesloten. Dat betekent dat wanneer een opdracht verleend is met het oog op Vivianne Kaldenberg, zij de uitvoering van de opdracht niet zelf hoeft te verrichten.

2.7. De toepasselijkheid van artikel 7:409 lid 2 BW is expliciet uitgesloten. Dit betekent dat, wanneer een opdracht met oog op Vivianne Kaldenberg is verleend, en ze komt te overlijden, haar erfgenamen geen verplichting hebben om jouw belangen na haar overlijden te behartigen.

3. Aanbod & offertes

3.1. Het aanbod of de offerte van Methodiek Vieff bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden diensten/producten.

3.2. Duidelijke vergissingen of fouten in het aanbod of een offerte binden Methodiek Vieff niet.

3.3. Een aanbod of offerte is maximaal 30 dagen geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of in de offerte staat vermeld.

3.4. Vaste tarieven kunnen gebaseerd zijn op een vooraf gemaakte inschatting van de benodigde tijd. De uiteindelijk gewerkte tijd kan hier echter van afwijken. Je kunt daar echter geen rechten aan ontleen: je blijft het afgesproken vaste tarief verschuldigd, tenzij anders afgesproken.



3.5. Als je een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

3.6. Opdrachten worden schriftelijk door jou bevestigd. Wanneer je er op een andere manier dan schriftelijk mee instemt dat Methodiek Vieff begint met het uitvoeren van de Opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte of het aanbod als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere afspraken binden Methodiek Vieff pas nadat deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat je het aanbod of de offerte van Methodiek Vieff hebt aanvaard en je hebt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

4.2. Overeenkomsten worden zo spoedig mogelijk door Methodiek Vieff bevestigd. In het bijzonder geldt in geval van overeenkomsten op afstand dat Methodiek Vieff jou een bevestiging van de overeenkomst verstrekt op een duurzame gegevensdrager. Die bevestiging sturen moet Methodiek Vieff doen binnen een redelijke termijn na het sluiten van de overeenkomst, of voordat de dienst wordt uitgevoerd. Deze bevestiging bevat de in art. 6:230m lid 1 BW genoemde informatie, voor zover Methodiek Vieff deze niet voor het sluiten van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager heb verstrekt. Daarnaast bevat de bevestiging, voor zover van toepassing, de bevestiging van de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming en jouw verklaring zoals genoemd in artikel 15.10.

4.3. Zolang Methodiek Vieff niet heeft bevestigd dat ze de aanvaarding van het aanbod of de offerte van Consument heeft ontvangen, mag Consument de overeenkomst ontbinden.

4.4. Het is na totstandkoming van de overeenkomst alleen mogelijk de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen als dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

5. Tarieven

5.1. Alle tarieven die Methodiek Vieff hanteert zijn in euro's en exclusief eventuele overige kosten (zoals bijvoorbeeld, maar dit is niet beperkt tot: reiskosten, parkeerkosten).

5.2. Tarieven worden exclusief btw gecommuniceerd naar Zakelijke klant, en inclusief btw naar Consument.

5.3. Alle tarieven die Methodiek Vieff hanteert die op haar website staan vermeld of die op een andere manier kenbaar zijn gemaakt, kan ze te allen tijde wijzigen, behalve als de overeenkomst al tot stand is gekomen.

5.4. Methodiek Vieff mag een meerprijs in rekening brengen wanneer ze door omstandigheden die ten tijde van de offerte of het aanbod onbekend waren,



aanvullend of meer werk moet verrichten dan eerder was overeengekomen. Methodiek Vieff geeft een opgave met de meerprijs. Heb je bezwaar tegen de aanvullende werkzaamheden of het meerwerk waarvoor de meerprijs geldt, dan heb je het recht om deze aanvullende werkzaamheden te weigeren. Je moet dan wel alsnog de betaling van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht voldoen.

6. Spoed

6.1. In het geval je aangeeft spoed te hebben bij een opdracht, dan mag Methodiek Vieff een additioneel percentage van haar regulier gehanteerde tarief extra in rekening brengen, namelijk 25%.

6.2. Er is sprake van spoed wanneer een opdracht binnen 6 weken uitgevoerd dient te zijn (= de spoedtermijn).

6.3. De uitvoering van de spoedopdracht vangt aan wanneer Methodiek Vieff van jou een akkoord op de offerte of het aanbod heeft ontvangen.

6.4. De verantwoordelijkheid van de daadwerkelijke voltooiing binnen de afgesproken spoedtermijn ligt óók bij jou. Van jou wordt verwacht dat je zo spoedig mogelijk reageert op bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, vragen die Methodiek Vieff stelt, of feedback die zij (conform artikel 11) vraagt, zodat ze kan voldoen aan de wens om de opdracht binnen de spoedtermijn uit te voeren.

6.5. Wanneer Methodiek Vieff door jouw toedoen/nalaten haar werkzaamheden niet kan afronden binnen de spoedtermijn, dan blijf je het spoedtarief verschuldigd.

6.6. Wanneer na aanvang van de uitvoering van de opdracht blijkt dat je geen spoed meer hebt bij de opdracht, dan blijf je het spoedtarief verschuldigd.

6.7. De factuurtermijn van een spoedopdracht is 7 kalenderdagen.

7. Betaling

7.1. Betaling in termijnen is alleen mogelijk wanneer dat in het aanbod wordt aangegeven.

7.2. Methodiek Vieff mag jou voorafgaand aan het uitvoeren van haar diensten, of mag jou als Zakelijke klant voorafgaand aan het leveren van producten factureren, zowel het totaal overeengekomen bedrag als een aanbetaling of termijnbetaling. Daarnaast mag Methodiek Vieff er ook voor kiezen om tussentijds (gedeeltelijk) te factureren.

7.3. Betaling moet binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan.

7.4. De vergoeding die Methodiek Vieff aan jou als Consument vraagt voor het gebruik van een bepaald betaalmiddel bedraagt op zijn hoogst de kosten van het gebruik daarvan voor Methodiek Vieff, tenzij het verboden is om de kosten van gebruik door te rekenen naar jou als Consument.

7.5. Je mag als Zakelijke klant geen betaling(en) verrekenen, en je moet als Zakelijke klant de betaling zonder opschorting voldoen.



7.7. Wanneer je als Zakelijke klant niet aan je betalingsverplichting(en) voldoet, dan ben je van rechtswege in verzuim.

7.8. Wanneer je als Consument niet aan jouw betalingsverplichting(en) voldoet, dan wordt je twee keer door Methodiek Vieff in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van 14 dagen aan je betalingsverplichting te voldoen.

7.9. Wanneer je als Zakelijke klant in verzuim bent, of wanneer de betaling door jou als Consument uitblijft na de eerder genoemde betalingsherinneringen, dan ben je de wettelijke (handels)rente aan Methodiek Vieff verschuldigd en dan mag ze de buitengerechtelijke kosten in rekening brengen. Het bedrag voor buitengerechtelijke kosten bestaat voor Zakelijke klant uit minstens € 40 en dit ben jij als Zakelijke klant zonder aanmaning verschuldigd vanaf de dag nadat de overeengekomen uiterste dag van betaling is verstreken.

7.10. Betaal je niet (volledig) of niet tijdig, dan kan Methodiek Vieff de (resterende) werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst opschorten, of besluiten producten niet te leveren.

7.11. In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surséance van betaling aan jouw zijde, zijn jouw verplichtingen tegenover Methodiek Vieff onmiddellijk opeisbaar. Ook mag Methodiek Vieff haar werkzaamheden opschorten of de overeenkomst beëindigen.

8. Uitvoering van opdrachten

Algemeen

8.1. Methodiek Vieff voert een opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht.

8.2. Methodiek Vieff voert een opdracht naar eigen inzicht uit.

8.3. Je moet de instructies van Methodiek Vieff opvolgen zodat ze de opdracht naar haar inzicht kan uitvoeren.

8.4. Methodiek Vieff heeft een inspanningsverplichting, en geen resultaatsverplichting. Dat betekent dat ze haar best doet een bepaald resultaat voor jou te behalen, maar dat ze je geen resultaat kan garanderen.

Leveren van informatie, bescheiden en gegevens door jou

8.5. Je zorgt ervoor dat je alle relevante informatie, bescheiden en gegevens waarvan je begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen dat die benodigd zijn voor correcte uitvoering van de overeenkomst, tijdig, in gewenste vorm en op juiste wijze levert aan Methodiek Vieff.

8.6. Stel je de gevraagde informatie, bescheiden en/of gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar, en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan mag Methodiek Vieff haar werkzaamheden opschorten.

8.7. Kosten en risico's die opgelopen worden doordat gevraagde informatie, bescheiden en/of gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk worden geleverd, zijn voor jouw rekening.



8.8. Je staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, bescheiden en gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
Derden

8.9. Methodiek Vieff mag haar werk uitbesteden aan derden.

8.10. Methodiek Vieff is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, tenzij de schade aan haar is toe te rekenen.

9. Materiaal

Algemeen

9.1. Materiaal kan alleen besteld worden wanneer Methodiek Vieff jou als Zakelijke klant een training geeft.

9.2. Materiaal kan alleen besteld worden in de volgende gevallen:

- A. wanneer er drie maanden verstreken zijn (bij bloc A3 papier en stickervellen);
- B. in geval van schade (bij borden waarop geschreven kan worden).

9.3. In geval van vorig lid sub B is het ter beoordeling van Methodiek Vieff of de schade dermate is dat een nieuw bord besteld mag worden.

9.4. Wanneer een bord schade heeft, moet je dit melden. Binnen 7 dagen moet je het bord op eigen kosten naar Methodiek Vieff verzenden, conform eventuele instructies die Methodiek Vieff geeft. Zodra het bord met schade bij Methodiek Vieff binnen is, kun je als Zakelijke klant een nieuw bord bestellen.

9.5. Materiaal mag niet doorverkocht worden.

9.6. Wanneer je foto's/video's maakt van het materiaal van Methodiek Vieff en deelt op social media, dan moet je Methodiek Vieff noemen of taggen.

Levering

9.7. Als plaats van levering geldt het adres dat jij aan Methodiek Vieff kenbaar hebt gemaakt.

9.8. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste plaats van levering.

9.9. Methodiek Vieff levert het materiaal binnen de genoemde levertermijn.

9.10. Een levertermijn geeft een schatting aan. Methodiek Vieff heeft geen invloed op de levering door de derde partijen die zij inschakelt om haar materiaal te leveren.

9.11. Voldoet Methodiek Vieff niet aan de (geschatte) levertermijn, dan moet je Methodiek Vieff een redelijke levertermijn geven waarin alsnog geleverd kan worden. Voldoet Methodiek Vieff niet aan deze gestelde redelijke levertermijn, dan mag je de overeenkomst ontbinden.

9.12. Heb jij niet het juiste adres ingevoerd en moet daardoor jouw bestelling nogmaals verzonden worden, dan zijn de verzendkosten voor deze nieuwe verzending voor jou.



9.13. Heb jij een pakketje laten bezorgen bij een afhaalpunt, maar heb jij het pakketje niet op tijd opgehaald bij dit afhaalpunt en moet het pakketje nogmaals naar jou of het afhaalpunt verzonden worden, dan zijn de kosten hiervoor voor jou.

10. Trainingen / workshops / intervisies

Algemeen

10.1. Methodiek Vieff kan geen resultaten garanderen met de inhoud uit de trainingen/workshops/intervisies die zij geeft.

10.2. Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste toepassing van (de inhoud van) de trainingen/workshops/intervisies.

10.3. Het staat Methodiek Vieff vrij om de inhoud van (een onderdeel van) een trainingen/workshops/intervisies (gedeeltelijk) te wijzigen.

Minimum aantal deelnemers

10.4. Wanneer bij een training/workshop/intervisie die Methodiek Vieff zelf organiseert een minimum aantal deelnemers is vereist, en dit minimum wordt niet behaald, dan krijg je je reeds betaalde geld terug. Verzet Methodiek Vieff de training/workshop/intervisie naar een andere datum, dan mag je er ook voor kiezen om op de andere datum mee te doen.

10.5. Wanneer Methodiek Vieff van jou de opdracht krijgt een (incompany) training/workshop/intervisie te geven en er is een minimum aantal deelnemers vereist, en dat minimum wordt niet bereikt, dan wordt de (incompany) training/workshop/intervisie verplaatst, mits Methodiek Vieff maximaal 5 werkdagen van tevoren weet dat het minimum aantal deelnemers niet is gehaald. Kan een deelnemer niet op de nieuwe datum, dan is de tweede en derde volzin uit volgend lid overeenkomstig van toepassing.

Als Methodiek Vieff niet maximaal 5 werkdagen van tevoren weet of het minimum aantal deelnemers wordt gehaald, dan gaat de (incompany) training/workshop/intervisie alsnog door.

Aanwezigheid

10.6. Wanneer Methodiek Vieff van jou de opdracht krijgt een (incompany) training/workshop/intervisie te geven en er één of meerdere deelnemers niet (meer) aanwezig kunnen zijn, dan heb je geen recht op (gedeeltelijke) restitutie.

De afwezige deelnemer mag wanneer er sprake was van overmacht, mits er plek is bij een soortgelijke training/workshop/intervisie, daar deelnemen, mits binnen een jaar na dato van de originele training/workshop/intervisie waarbij de deelnemer eigenlijk aanwezig zou zijn. Daarnaast mag je ervoor in de plaats kiezen om één deelnemer tegood te houden voor een andere training/workshop/intervisie.

10.7. Kan je niet aanwezig zijn bij een training/workshop/intervisie die Methodiek Vieff zelf heeft georganiseerd, dan mag:



A. Zakelijke klant aansluiten bij een andere dag dat Methodiek Vieff dezelfde training/workshop/intervisie geeft. Geeft Methodiek Vieff dezelfde training/workshop/intervisie niet op een andere dag, dan heb je geen recht op je geld terug;

B. Consument aansluiten bij een andere dag dat Methodiek Vieff dezelfde training/workshop/intervisie geeft, of restitutie vragen.

Dieetwensen/allergieën

10.8. Als er eten/drinken is inbegrepen bij een training/workshop/intervisie, dan moet je uiterlijk twee weken van tevoren je dieetwensen/allergieën doorgeven, zodat Methodiek Vieff daar rekening mee kan houden. Geef je het later door, dan kan Methodiek Vieff niet garanderen dat er rekening wordt gehouden met de dieetwensen/allergieën.

Toegang

10.9. Je moet volledig betaald hebben voordat een training/workshop/cursus plaatsvindt die Methodiek Vieff zelf organiseert, behalve als Methodiek Vieff anders heeft aangegeven.

10.10. Methodiek Vieff mag jou de toegang ontzeggen tot een door haar georganiseerde training/workshop/intervisie, als jij nog niet (volledig) hebt betaald.

10.11. Als jij niet de overeengekomen (aan)betaling hebt gedaan voor een (incompany) training/workshop/intervisie die Methodiek Vieff in opdracht van jou geeft, dan mag Methodiek Vieff weigeren deze te geven op de afgesproken datum, zonder schadevergoeding aan jou verschuldigd te zijn. Methodiek Vieff zal de training/workshop/intervisie pas geven zodra de gehele (aan)betaling is voldaan.

Verzetten

10.12. Wanneer je Methodiek Vieff de opdracht geeft een (incompany) workshop/training/intervisie te geven, dan kan je deze in geval van overmacht verzetten naar maximaal twee maanden na de originele datum, tenzij dit niet mogelijk is door de overmachtsituatie.

Opnames

10.13. Je mag geen beeld- en/of geluidsopnames maken tijdens de trainingen/workshops/intervisies, tenzij anders aangegeven.

Licentie

10.14. Je mag alleen met de methodiek van Methodiek Vieff werken wanneer je een training daarvoor hebt gevolgd. Je mag de methodiek dus niet aan anderen leren of op een andere manier ter kennis van derden stellen.

Deelnemers

10.15. Wanneer Methodiek Vieff in opdracht van jou een (incompany) training/workshop/intervisie geeft, dan moet je ervoor zorgen dat:



A. deelnemers van de door Methodiek Vieff te geven training/workshop/intervisie zich houden aan de bepalingen genoemd in dit artikel of andere relevante bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden.

B. je de deelnemers de relevante bepalingen kenbaar maakt.

11. Feedbackrondes

11.1. Wanneer Methodiek Vieff van jou de opdracht krijgt om een (incompany) workshop te geven (in plaats van dat Methodiek Vieff die zelf heeft georganiseerd), dan zit er een feedbackronde in het tarief.

11.2. Een feedbackronde vindt plaats nadat een conceptplan is geleverd aan jou.

11.3. Je mag feedback geven op de inhoud van het conceptplan.

11.4. Je hebt 10 werkdagen de tijd om feedback te geven. In geval van spoed heb je 3 werkdagen de tijd om feedback te geven.

11.5. Je moet al jouw feedback in één keer tegelijk geven. Geef je niet in één keer tegelijk jouw feedback, dan mag Methodiek Vieff dat laten gelden als een extra feedbackronde en is lid 9 van dit artikel van toepassing.

Voorbeeld: Geef je jouw feedback per mail, dan moet je jouw feedback bundelen en in één mailtje naar Methodiek Vieff sturen, in plaats van een paar mailtjes achter elkaar.

11.6. Feedback wordt waar mogelijk en indien redelijk, verwerkt tot een definitieve versie.

11.7. Onder niet-redelijke feedback wordt onder andere verstaan, maar dit is niet beperkt tot:

A. feedback die (veel) afwijkt van wat eerder besproken is;

B. feedback zonder suggesties voor alternatieven of zonder argumentatie.

11.8. Als je niet-redelijke feedback verwerkt wil hebben, dan mag Methodiek Vieff een meerprijs in rekening brengen voor het verwerken van deze feedback, al dan niet op basis van haar op dat moment huidige uurtarief. Daarnaast mag Methodiek Vieff weigeren om niet-redelijke feedback te verwerken.

11.9. Als je een extra feedbackronde wenst, of als er sprake is van niet in één keer tegelijk feedback geven, dan mag Methodiek Vieff een meerprijs in rekening brengen voor het meerwerk wat zij doet, al dan niet op basis van haar op dat moment huidige uurtarief.

11.10. Wanneer je niet binnen de feedbacktermijn reageert op het conceptplan, dan wordt het conceptplan als definitieve versie beschouwd. Het recht op de feedbackronde is daarmee vervallen.

11.11. Je bent na levering van de definitieve versie het gehele overeengekomen bedrag verschuldigd.

12. Verzetten van afspraken / no show

Definitie

Methodiek Vieff.



12.1. Onder afspraken worden in dit artikel verstaan: een fysieke, online of telefonische meeting, die al dan niet benodigd is voor Methodiek Vieff om de werkzaamheden te kunnen verrichten. Hieronder worden niet verstaan: trainingen, workshops en/of intervisies.

Verzetten door jou

12.2. Jij kan een afspraak alleen verzetten bij aantoonbare overmacht.

12.3. Wanneer je een afspraak verzet, dan moet de nieuwe afspraak uiterlijk vier weken voorafgaand aan de workshop/training/intervisie plaatsvinden, tenzij dit niet mogelijk is door een overmachtsituatie.

12.4. De risico's en gevolgen van het verzetten van een afspraak, zijn voor jou. Zoals dat Methodiek Vieff geen tijd meer heeft om eventuele feedback te verwerken.

Verzetten door Methodiek Vieff

12.5. Het staat Methodiek Vieff vrij om een afspraak te verzetten, zonder schadevergoeding aan jou verschuldigd te zijn.

12.6. Wanneer Methodiek Vieff een afspraak moet verzetten omdat de gevraagde informatie, gegevens of bescheiden niet op tijd door jou zijn geleverd vóór de afspraak, dan mag Methodiek Vieff € 80,- extra in rekening brengen voor elke keer dat de afspraak om deze reden moet worden verzet.

No show

12.7. Wanneer je niet op een afspraak verschijnt (*no show*), dan heb je geen recht op (gedeeltelijke) restitutie. Wanneer je nog niet hebt betaald, dan blijf je bij *no show* het geheel overeengekomen bedrag voor de opdracht verschuldigd.

12.8. Van no show is sprake wanneer jij niet binnen 10 minuten vanaf het tijdstip van de afspraak verschijnt zonder iets te laten weten. Ook als je wel iets laat weten en er geen sprake is van overmacht, is er ook sprake van *no show*.

12.9. Methodiek Vieff mag een schadevergoeding vragen in geval van *no show*. Bijvoorbeeld in de vorm van haar op dat moment huidige uurtarief voor de geplande uren en de reeds gemaakte onkosten.

13. Geheimhouding

13.1. Methodiek Vieff is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Methodiek Vieff in het kader van de opdracht van jou heeft verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk als dit door jou is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2. Geheimhouding geldt niet (meer) indien de betreffende informatie:

- A. al openbaar of algemeen bekend is (geworden);
- B. niet (meer) vertrouwelijk is;
- C. niet gedurende de overeenkomst aan Methodiek Vieff bekendgemaakt is; en/of
- D. op andere wijze door Methodiek Vieff is verkregen.



13.3. Geheimhouding geldt niet voor zover er een wettelijke informatieplicht is opgelegd aan Methodiek Vieff. Methodiek Vieff is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd aan jou. Ook kan jij de overeenkomst dan niet ontbinden.

13.4. Methodiek Vieff zorgt ervoor dat de derden die ze ten behoeve van jou inschakelt of waaraan ze haar werk uitbesteed, ook verplicht zich te houden aan dit artikel.

Methodiek Vieff is echter niet aansprakelijk als deze derden zich er niet aan houden.

14. Overmacht

Bij Methodiek Vieff

14.1. Methodiek Vieff hoeft haar verplichtingen uit de overeenkomst niet na te komen indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden door overmacht.

14.2. Onder overmacht wordt verstaan elke niet-toerekenbare onmogelijkheid om de verplichtingen van de overeenkomst na te komen, zoals onder andere, maar niet uitsluitend: brand, ongevallen, softwarestoringen, computerstoringen, storingen of uitvallen van internet, telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, onverwachte wegwerkzaamheden, oponthoud in het verkeer, ziekte, overheidsmaatregelen, epidemieën, en pandemieën.

14.3. Methodiek Vieff stelt jou zo spoedig mogelijk op de hoogte van de overmachtsituatie.

14.4. In geval van overmacht zoekt Methodiek Vieff samen met jou naar een passende oplossing, al dan niet om de overeenkomst alsnog na te komen.

14.5. In geval van overmacht hoeft Methodiek Vieff jou geen schadevergoeding te betalen.

14.6. In geval van overmacht heb je als Zakelijke klant geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

14.7. In geval van overmacht heb je als Zakelijke klant geen recht jouw verplichtingen op te schorten, tenzij anders overeengekomen.

Bij jou

14.8. Ook jij moet een overmachtsituatie aan jouw zijde zo spoedig mogelijk aan Methodiek Vieff bekend maken.

15. Herroepingsrecht

Algemeen

15.1. Je mag als Consument de overeenkomst op afstand binnen een bedenktijd van 14 dagen herroepen.

15.2. De bedenktijd gaat in op de dag dat de overeenkomst op afstand wordt gesloten.



15.3. Wanneer je als Consument gebruik maakt van het herroepingsrecht, dan meldt je dit door middel van het modelformulier voor herroeping (bijlage 1) aan Methodiek Vieff, of op een andere ondubbelzinnige wijze.

15.4. Methodiek Vieff stuurt na jouw melding van herroeping zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging.

15.5. Methodiek Vieff vergoedt alle betalingen door jou als Consument gedaan, binnen 14 dagen vanaf de dag dat je de herroeping meldt, met inbegrip van leveringskosten.

15.6. Methodiek Vieff maakt voor betalingen bedoeld in vorig lid gebruik van hetzelfde betaalmiddel als door jou als Consument is gebruikt, tenzij je uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel hebt ingestemd en je hierdoor geen kosten hebt.

15.7. Methodiek Vieff is bij terugbetaling zoals genoemd in lid 5 van dit artikel niet verplicht bijkomende kosten te betalen indien je als Consument uitdrukkelijk voor een andere wijze van de door Methodiek Vieff aangeboden minst kostbare wijze van terugbetaling hebt gekozen.

15.8. Het risico en de bewijslast voor juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij jou.

Zakelijke klant

15.9. Het herroepingsrecht geldt niet voor jou als Zakelijke klant.

Uitzonderingen

15.10. Je hebt als Consument geen herroepingsrecht wanneer:

- de nakoming van de overeenkomst tot het verrichten van een dienst door Methodiek Vieff is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van jou, en
- je verklaard hebt afstand te doen van je herroepingsrecht zodra Methodiek Vieff de overeenkomst is nagekomen.

16. Tussentijdse beëindiging

Opzegging

16.1. We mogen de overeenkomst allebei tussentijds per direct door opzegging beëindigen. Een overeenkomst die bestaat uit het leveren van nieuw materiaal, kan niet tussentijds worden opgezegd.

Wanneer je als Consument opzegt, dan wordt artikel 15 in acht genomen.

16.2. Methodiek Vieff behoudt, wanneer het herroepingsrecht niet (meer) van toepassing is, in geval van opzegging van een overeenkomst door jou aanspraak op betaling van het volgende bij de volgende diensten:

A. Diensten aan Zakelijke klant

Het totaal overeengekomen bedrag.

B. Trainingen (gegeven aan Consument)

Wanneer je als Consument opzegt voordat de training heeft plaatsgevonden, dan heb je recht op je geld terug.



Daarnaast behoudt Methodiek Vieff recht op de reeds gemaakte onkosten, en/of eventueel aanvullende naar redelijkheid vast te stellen vergoeding.

16.3. Methodiek Vieff behoudt in geval van opzegging van een overeenkomst door haarzelf aanspraak op betaling van het volgende bij de volgende diensten:

A. Incompany training in opdracht van Zakelijke klant

wanneer de training nog niet heeft plaatsgevonden, heb je recht op je geld terug.

B. Workshops in opdracht van Zakelijke klant

- wanneer het conceptplan is opgesteld: 30% van het totaal overeengekomen bedrag

- wanneer Methodiek Vieff de definitieve versie van het conceptplan heb geleverd: 50% van het totaal overeengekomen bedrag

C. Trainingen/workshops/intervisies die Methodiek Vieff zelf heeft georganiseerd

wanneer de training/workshop/intervisie nog niet heeft plaatsgevonden, heb je recht op je geld terug.

Daarnaast behoudt Methodiek Vieff recht op de reeds gemaakte onkosten, en/of eventueel aanvullende naar redelijkheid vast te stellen vergoeding.

Ontbinding

16.4. Wij mogen allebei de overeenkomst ontbinden wanneer de andere partij tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. De tekortschietende partij dient eerst in gebreke gesteld te worden en een redelijke termijn gegeven te worden om na te komen, behalve als de nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

16.5. Methodiek Vieff behoudt in geval van ontbinding van een overeenkomst door één van ons op grond van vorig lid altijd aanspraak op betaling conform lid 3 van dit artikel.

16.6. Wanneer de overeenkomst ontbonden wordt op grond van dit artikel, en jij op moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst hebt ontvangen, dan zullen deze prestaties geen voorwerp van ongedaanmaking zijn.
Gevolgen

16.7. Methodiek Vieff hoeft jou geen schadevergoeding te betalen wanneer ze een overeenkomst met jou als Zakelijke klant ontbindt of opzegt.

17. Aansprakelijkheid ten opzichte van Consumenten

17.1. Methodiek Vieff is alleen aansprakelijk voor schade die aan haar is toe te rekenen.

17.2. Methodiek Vieff is niet aansprakelijk voor schade doordat Methodiek Vieff van door jou als Consument gegeven onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare informatie of gegevens ben uitgegaan.



17.3. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

18. Aansprakelijkheid ten opzichte van Zakelijke klanten

18.1. Artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op Zakelijke klanten.

18.2. Methodiek Vieff is tegenover jou als Zakelijke klant alleen aansprakelijk voor schade die je lijdt indien deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

18.3. Wanneer Methodiek Vieff aansprakelijk is voor enige schade, dan is zij alleen aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit of verband heeft met de overeenkomst ("directe schade"). Onder directe schade wordt verstaan:

A. redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;

B. redelijke kosten gemaakt om een gebrekkige prestatie van Methodiek Vieff aan de overeenkomst te laten beantwoorden voor zover deze aan Methodiek Vieff toegerekend kunnen worden;

C. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover je als Zakelijke klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot voorkoming of beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

18.4. Methodiek Vieff is tegenover jou als Zakelijke klant niet aansprakelijk voor indirecte schade, ofwel schade die niet in rechtstreeks causaal verband staat met een toerekenbare tekortkoming van mij. Hieronder wordt begrepen, maar dit is niet beperkt tot: gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.

18.5. Jij als Zakelijke klant vrijwaart Methodiek Vieff ter zake van aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door Methodiek Vieff ten behoeve van jou als Zakelijke klant zijn uitgevoerd.

18.6. Wanneer Methodiek Vieff aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico. Wanneer een (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag ontbreekt, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

19. Intellectuele eigendomsrechten

19.1. Methodiek Vieff behoudt zich, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van het intellectuele eigendomsrecht.



19.2. Je mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Methodiek Vieff de door Methodiek Vieff vervaardigde werken verveelvoudigen, openbaar maken of op een andere manier ter kennis van derden brengen, tenzij anders overeengekomen of anders voortvloeit uit de aard van de overeenkomst.

19.3. Onder vervaardigde werken wordt onder andere verstaan, maar dit is niet beperkt tot: (materiaal en inhoud van) trainingen/workshops/intervisies.

19.4. De intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Methodiek Vieff vervaardigde werken blijven bij Methodiek Vieff en worden niet overgedragen aan jou.

19.5. Conceptplannen of -versies mogen nooit verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden door jou.

19.6. Je mag:

A. geen intellectueel eigendomsrecht uit een met Methodiek Vieff gesloten overeenkomst aan derden overdragen, en/of

B. geen licentie aan derden geven,
behalve wanneer Methodiek Vieff schriftelijk toestemming geeft.

19.7. Tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid, mag jij niet zonder toestemming van Methodiek Vieff door Methodiek Vieff vervaardigde werken gebruiken of verder laten uitwerken, en de licentie komt te vervallen:

A. wanneer je jouw betalingsverplichtingen niet of niet volledig nakomt of op een andere manier in gebreke bent;

B. wanneer de Opdracht voortijdig wordt beëindigd zoals genoemd in artikel 15 of 16;

C. in geval van jouw faillissement, tenzij de intellectuele eigendomsrechten volledig aan jou zijn overgedragen.

19.8. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van de door Methodiek Vieff geleverde vervaardigde werken.

20. Klachten

20.1. Klachten over de (uitvoering van de) overeenkomst, moeten binnen bekwame tijd nadat jij een gebrek hebt ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Methodiek Vieff.

20.2. Wanneer een gebrek later dan de in het vorige lid genoemde termijn wordt gemeld, dan kan je geen beroep meer doen op eventuele ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.

20.3. Methodiek Vieff beantwoordt klachten binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de klacht. Indien de klacht een langere verwerkingstijd vraagt, dan laat Methodiek Vieff binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht aan jou weten wanneer jij een antwoord kan verwachten.



20.4. Jij dient Methodiek Vieff in ieder geval 6 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen, tenzij het redelijk is dat Methodiek Vieff langer de tijd krijgt.

20.5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

20.7. Ben je als Consument niet tevreden met het voorstel voor een oplossing met betrekking tot een online afgesloten overeenkomst tussen ons, dan kun je een klacht indienen via het ODR platform van de Europese Commissie.

21. Overige bepalingen

21.1. Op de rechtsverhouding tussen ons is het Nederlands recht van toepassing.

21.2. We zullen pas een beroep op de rechter doen nadat we ons tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

21.3. Methodiek Vieff is op ieder moment bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden, welke in werking treden op het aangekondigde tijdstip. Methodiek Vieff stuurt jou de gewijzigde voorwaarden tijdig toe.

21.4. Is geen tijdstip van inwerkingtreding medegedeeld aan jou, dan treden de wijzigingen tegenover jou in werking wanneer jou de wijziging is medegedeeld.

21.5. Bij nietigheid of vernietigbaarheid van een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.

21.6. In het geval van nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling, zullen we in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.



Bijlage 1 – Modelformulier voor herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt herroepen.

Aan:

Methodiek Vieff
Hinthamerbolwerk 89
5213 TA 's-Hertogenbosch
info@methodiekvieff.nl

Ik/Wij (*) deel/delen (*) Methodiek Vieff hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en)

[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.